

## 國立宜蘭高中七十七週年校慶慶祝大會分工表

- 一、 活動時間：108 年 4 月 27 日(六)08:30 至 10:00。
- 二、 活動地點：本校音樂館。
- 三、 參加對象：本校全體教職員工及高三學生。
- 四、 活動方式：校慶慶祝大會。
- 五、 活動流程：如附件一
- 六、 工作職掌

職稱	工作項目	負責人員
會長	1、督導校慶活動各項工作事宜。 2、主持校慶慶祝大會。	王垠校長
副會長	1、校慶活動指導與諮商。 2、校慶慶祝大會貴賓邀請。	賴榮秋會長
總幹事	1、召開及主持各項籌備會議。 2、綜理各項校慶活動推展。 3、協調聯繫各組工作進度。	梁文袖主任
媒體組	1、發布校慶新聞稿。 2、接待相關媒體朋友。	林德龍秘書
行政組	1、彙整各組文書資料。 2、整理會議紀錄。 3、頒獎、獻獎名單彙整。	藍格維組長 洪石柱先生
典禮組	1、慶祝大會典禮程序規劃與設計。 2、慶祝大會預演、受獎、獻獎人員演練。 3、慶祝大會典禮座位安排。 4、司儀、服務義工安排。 5、學生進出場動線安排。 6、樂隊安排。	藍格維組長 洪石柱先生  林佑吉組長
接待組	1、資料袋及紀念品準備。 2、來賓接待引導。 3、簽到事宜準備。 4、配合安全維護組引導貴賓停車。	湯世明主任 陳美璿主任
經費 管理組	1、經費稽核，審核各項支出。	劉曉芳主任
總務 場地組	1、邀請卡印製、書寫、郵寄。 2、聯繫、邀請長官、來賓及家長代表。  3、場地布置、維修與保養。 (1) 校門口布置。	張家豪主任 曾明霞組長 藍格維組長 郭大鈺組長 沈正吉先生

職稱	工作項目	負責人員
	<p>(2) 慶祝大會場地布置，包含:典禮台橫幅、桌椅、麥克風、盆花等擺放；音效測試。</p> <p>(3) 花籃、盆景等綠化布置。</p> <p>4、器材與設備申購及準備。</p> <p>5、來賓茶水、點心供應。</p>	
安全維護組	<p>1、校園與會場秩序安全維護。</p> <p>2、校警門禁管理。</p> <p>3、交通糾察維護及引導貴賓車輛停放。</p> <p>4、校園偶發事件處理。</p>	<p>李祥麟主任教官</p> <p>全體教官</p> <p>總務處門房人員</p>
環境清潔組	<p>1、校慶事前及當天校園清潔活動規劃與實施。</p> <p>2、加強會場清潔。</p> <p>3、加強垃圾分類、資源回收。</p> <p>4、安排環保義工當天隨時維護整潔。</p>	<p>董憲文組長</p> <p>李昕雯護理師</p>
影像紀錄組	<p>1、校慶活動攝影、錄影紀錄。</p> <p>2、照片、影像彙整及光碟燒製。</p>	<p>畢冊廠商</p> <p>藍格維組長</p>
獎品組	<p>1、統整服務本校服務屆滿 10 年、15 年、20 年、25 年、教職員工名單並製作感謝狀。</p> <p>2、指導學生對外競賽得獎老師金質校徽。</p> <p>3、各項學生獎學金及獎助學金頒獎。</p>	<p>湯世明主任</p> <p>鄭景元主任</p> <p>梁祐銘組長</p>
服務組	1、協助醫護組急救工作。	董憲文組長
	2、糾察隊校門口安全維護與動線引導	林佑吉組長
	3、擔任慶祝大會活動司儀。	學生司儀
	4、學生司儀、指揮練習	藍格維組長

附件一

國立宜蘭高級中學創校 77 週年校慶慶祝大會程序表

一、典禮(8:30~10:00)開始

管樂表演(12 分鐘)

校慶影片(8 分鐘)

二、主席致詞(15 分鐘)

三、來賓致詞(15 分鐘)

四、頒獎(30 分鐘)

- (一) 在校服務資深優良教職員工金質校徽
- (二) 指導學生對外競賽得獎老師金質校徽
- (三) 李氏金漁獎學金(需與教務處確認)
- (四) 林戊申獎助學金(需與教務處確認)
- (五) 張俊彥校友獎助學金(需與教務處確認)
- (六) 慈恩獎助學金(需與教務處確認)
- (七) 鄭阿贈女士紀念獎學金(需與教務處確認)
- (八) 臺灣省立宜蘭中學校友會勵學獎學金(需與總務處確認)

五、唱校歌(3 分鐘)

六、禮成